

Onboarding NEUE MITARBEITER

	WAS MACHEN WIR?	WER MACHTS?
Tag 1	Begrüßung	
	Führung durch den Salon	
	Mitarbeiter mit Namen und Position vorstellen	
	Ansprechpartner für die verschiedenen Bereiche Vorstellen	
	Mitarbeiter Handbuch durch gehen	
	Arbeitszeiten Pause erklären	
	Dienstleistungen und Standartzeiten erklären	
	Produkte und Preise erklären	
	Einführung Buchungssystem	
	Fragen ob alles Verständlich erklärt wurde	
	Erste Aufgabe /Kundin	
	Nach der Ersten Aufgabe Fragen ob er*sie sich zurechtfindet	
	Nächste Aufgabe /Kundin	
	Präzises Feedbackgespräch	
	Erklären wie der 2. Tag startet und Feierabend einläuten	
Tag 2	Begrüßung	
	Feedbackgespräch zum 1. Tag	
	Offene Fragen beantworten	
	Kurze Vorstellung des Leitbildes und der Werte im Salon	
	Übergabe in den Salonalltag	
Ende Woche 1	Besprechen was hat Ihr*Ihm gut gefallen was war nicht so gut?	
	Motivation aufbauen und positives Feedback geben	
	Ausführliche Erklärung Mitarbeiterhandbuch und Leitbild	
	Das nächste Feedbackgespräch vereinbaren	